

Guatemala, 30 de octubre de 2020

Licenciado  
**Leonel Estuardo Reyes Estrada**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 4406-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 761-2020, correspondiente al mes de octubre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica Serie A5000699 Número 3059368684

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyar en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Apoyar en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar con el manejo de agenda de la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar en la localización de documentos requeridos por la Dirección Administrativa Financiera.
- Otras actividades que le sean designadas por parte de la Dirección Administrativa Financiera.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Se apoyó en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en el manejo de agenda de la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en la localización de documentos requeridos por la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en otras actividades designadas por parte de la Dirección Administrativa Financiera.

Jessica Anayté Ruano Peralta

Vo.Bo  
Lic. Byron Alexander López  
Director Administrativo Financiero a.  
Dirección de Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes